

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-BIN-13	
			VERSIÓN: 05	PAGINA: 1 de 3
	PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		FECHA:	
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO INDIVIDUAL		VIGENCIA: 2014	

DESCUENTO O RELIQUIDACION DE MATRICULA ACADÉMICA
BIENESTAR INSTITUCIONAL, ÁREA SOCIOECONÓMICA, COMITÉ DE TRABAJO SOCIAL.

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO TENGA EN CUENTA:
1. EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN FALSA EN EL PRESENTE FORMULARIO Y EN LOS DOCUMENTOS QUE LO SOPORTEN, LO HACE AUTOR DEL DELITO DE FALSEDAD EN DOCUMENTO PÚBLICO (ART. 289 CODIGO PENAL).
2. TODOS los campos deben ser diligenciados (con información veraz y actualizada), con letra legible, sin tachones ni enmendaduras; de lo contrario su formulario NO será aceptado.
3. OTRAS recomendaciones establecidas en la segunda página.

SOLICITUD REALIZADA EN: PRIMER PERIODO ☐ SEGUNDO PERIODO ☐ AÑO

Fecha de Recepción: _____ Primera Vez ____ Renovación ____ Descuento Anterior ____%

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES							
Relacionar la información del estudiante que solicita el descuento.							
Datos Estudiante	No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Código	Programa	Semestre Actual	Valor Matrícula
	1						

Datos Estudiante	II. INFORMACIÓN GENERAL DE LOS ESTUDIANTES					
	No.	Dirección de residencia	Barrio	Estrato	Comuna	Municipio/Dpto.
	1					

Diligenciar los espacios en blanco					
Datos Estudiantes	No.	Correo electrónico	Teléfono	Municipio de procedencia	Colegio en que termino el bachillerato
	1				

Datos Estudiantes	Estado civil: Soltero ____ Casado ____ Unión libre ____						
	Nombre del cónyuge:			Tiene hijos: Si ____ No ____			
	Nombres de los hijos				Edad	Sexo	
	1						
	2						
	3						

Datos Estudiante	DATOS DE LA MADRE				DATOS DEL PADRE		
	Fallecida: Si ____ No ____				Fallecido: Si ____ No ____		
	No.	Nombre de la madre	Teléfono	Dirección de residencia/ciudad	Nombre del padre	Teléfono	Dirección de residencia/ Ciudad
	1						

Diligenciar los espacios en blanco									
Datos Estudiante	¿Pertenece a alguna de las siguientes comunidades?					¿Posee alguna discapacidad?		¿Se le ha realizado visita domiciliaria?	
	No.	Indígena	Afrodescendiente	Desplazado	Madre/padre cabeza de hogar	Si	Cual	Si	No
	1								

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-BIN-13	
	PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		VERSIÓN: 05	PAGINA: 2 de 3
			FECHA:	
			VIGENCIA: 2014	
FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO INDIVIDUAL				

III. DEPENDENCIA ECONÓMICA EL ESTUDIANTE															
1.¿ EL estudiante depende económicamente de?: Si mismo _____ Padre _____ Madre _____ Padre y Madre _____ UEF(Unión económica familiar)_____ Otro _____ Cual_____															
2. Datos de quien depende económicamente el estudiante:															
Nombres y Apellidos: _____ Dirección de Residencia: _____															
Teléfono: _____ Entidad donde labora (Si es empleado): _____															
Cargo: _____ Dirección de la empresa: _____ Municipio: _____															
Teléfono: _____ 3.Actividad a la que se dedica (Si es Independiente): _____															
4. Total de ingresos mensuales (En pesos): _____ 5.Actividad económica: Obrero _____ Empleado no profesional _____															
Profesional empleado _____ Profesional independiente _____Independiente sin local propio _____ Independiente con local propio _____															
Pensionado _____															
6. Situación de Vivienda del estudiante: Propia _____ Arrendada _____ Familiar_____ Otra_____ Cual_____															
ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO TENGA EN CUENTA															
- La información suministrada será confrontada y analizada con la información que usted registró inicialmente en la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico de Unillanos. - Aparte del Parágrafo 1 del Artículo 1 del Acuerdo 060/ 99: Si el ingreso anual reportado por los certificados de ingreso es inferior a Veinticuatro (24) salarios mínimos vigentes, se realizará un estudio de clasificación socioeconómica por parte del Comité de Trabajo Social que permitirá clasificar a los estudiantes en tres categorías, de acuerdo a la cual tendrán derecho a un descuento en el valor de la matrícula académica así: <table><tr><td>Nivel Bajo:</td><td>CLASE A Descuento <u>hasta</u> del 60%.</td></tr><tr><td>Nivel Medio Bajo:</td><td>CLASE B Descuento <u>hasta</u> del 40%.</td></tr><tr><td>Nivel Medio:</td><td>CLASE C Descuento <u>hasta</u> del 20%.</td></tr><tr><td>Nivel Alto:</td><td>CLASE D Sanción</td></tr></table> El estudiante conservará el descuento otorgado por la categoría en un porcentaje que DEPENDE DEL PROMEDIO DEL SEMESTRE ANTERIOR ASÍ: <table><tr><td>Promedio entre 3.0 y 3.3</td><td>50% del descuento de la categoría.</td></tr><tr><td>Promedio igual a 3.4</td><td>75% del descuento de la categoría.</td></tr><tr><td>Promedio superior o igual a 3.5</td><td>100% del descuento de la categoría.</td></tr></table> - Parágrafo 2 del artículo 1 del Acuerdo 060/ 99: El alumno que presente un certificado de ingresos inferior a 24 salarios mínimos legales vigentes y que después de la clasificación resultare en la Categoría CLASE D, será sancionado con el pago de la matrícula máxima para el siguiente periodo académico. En semestres posteriores podrá presentar nuevamente la declaración de renta y patrimonio o certificación de ingresos, para hacer la reliquidación de su nueva matrícula académica. Dicha sanción se aplicará, sin perjuicio de la acción disciplinaria o judicial a que haya lugar. Artículo 7, Acuerdo 05/2002: El comité de Trabajo Social solo recibirá solicitudes en las fechas programadas para cada periodo académico y no podrá recibir formularios con enmendaduras, mal diligenciados, sin los soportes respectivos ni en fechas extemporáneas. Parágrafo del Artículo 8, Acuerdo 05/2002: Una vez publicadas las listas, se otorgará un término de cinco días hábiles para solicitar las revisiones que el estudiante considere pertinentes. Artículo 10, Acuerdo 05/2002: RENOVACION DE SOLICITUD: Los descuentos aprobados por el Comité de Trabajo Social tienen validez únicamente por el periodo académico siguiente a su aprobación. Las Certificaciones de desplazamiento deben ser soportadas por la UAO. Unidad de Atención y Orientación a la población desplazada.		Nivel Bajo:	CLASE A Descuento <u>hasta</u> del 60%.	Nivel Medio Bajo:	CLASE B Descuento <u>hasta</u> del 40%.	Nivel Medio:	CLASE C Descuento <u>hasta</u> del 20%.	Nivel Alto:	CLASE D Sanción	Promedio entre 3.0 y 3.3	50% del descuento de la categoría.	Promedio igual a 3.4	75% del descuento de la categoría.	Promedio superior o igual a 3.5	100% del descuento de la categoría.
Nivel Bajo:	CLASE A Descuento <u>hasta</u> del 60%.														
Nivel Medio Bajo:	CLASE B Descuento <u>hasta</u> del 40%.														
Nivel Medio:	CLASE C Descuento <u>hasta</u> del 20%.														
Nivel Alto:	CLASE D Sanción														
Promedio entre 3.0 y 3.3	50% del descuento de la categoría.														
Promedio igual a 3.4	75% del descuento de la categoría.														
Promedio superior o igual a 3.5	100% del descuento de la categoría.														
CERTIFICACIÓN															
Certifico que los datos y los documentos entregados son verídicos y reconozco que la información adulterada e inexacta, me hace acreedor de las sanciones en el Acuerdo 060/99, con el pago de la matrícula máxima.															
Firma del solicitante _____ C.C. _____ T.I. _____ N° _____															
Nombre del funcionario que recibe: _____															
EVALUACIÓN (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL COMITÉ DE TRABAJO SOCIAL)															
Aprobado Si _____ No _____ Porcentaje _____ %															
Razón para negar el descuento: _____															
Reevaluación: Aprobada _____ Negada _____															

Información General: La oficina de Bienestar Institucional por medio del área Socioeconómica y de acuerdo a la Directiva presidencial No. 04 de 2012 “Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública” y en pro de mejorar el procedimiento de archivo de gestión de los expedientes del proceso de descuento está implementando la historia socioeconómica por estudiante; cambios que comenzarán a efectuarse a partir del primer periodo de 2014 . Por lo tanto los documentos deben ser entregados en una carpeta desacadificada doble cara amarilla con su gancho legajador plástico para ser empleado durante todo el proceso de descuento del estudiante.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-BIN-13	
		VERSIÓN: 05	PAGINA: 3 de 3
	PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	FECHA:	
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO INDIVIDUAL	VIGENCIA: 2014	

Nombres y Apellidos: _____
Programa: _____ Código: _____ Semestre: _____

LISTA DE CHEQUEO
ENTREGA DE DOCUMENTOS – FORMULARIO DE SOLICITUD INDIVIDUAL

Información General: La oficina de Bienestar Institucional por medio del área Socioeconómica y de acuerdo a la Directiva presidencial No. 04 de 2012 “Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública” y en pro de mejorar el procedimiento de archivo de gestión de los expedientes del proceso de descuento está implementando la historia socioeconómica por estudiante; cambios que comenzarán a efectuarse a partir del primer periodo de 2014. Por lo tanto los documentos deben ser entregados en una carpeta desacidificada doble cara amarilla con su gancho legajador plástico para ser empleado durante todo el proceso de descuento del estudiante.

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- ☐ Recibo de servicio público de la energía (De la casa donde reside actualmente el estudiante).
- ☐ Copia del carnet o certificación de afiliación a un Sistema de Seguridad Social.
- ☐ Carta en la que se explique el(los) motivo(s) de NO estar incluido en el Sistema de Seguridad Social (Firmada por el estudiante).
- ☐ Fotocopia de la liquidación de la matrícula cancelado del semestre actual.
- ☐ Registro civil de los hijos del estudiante (Si tiene).

DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A LA VIVIENDA

- ☐ Recibo de impuesto predial (Donde reside el estudiante / si tiene vivienda propia o familiar)
- ☐ Contrato de arrendamiento debidamente diligenciado con vigencia no mayor de 1 año donde reside el estudiante. (Anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del arrendador)
- ☐ Carta en la que se explique su situación de residencia, firmada por el estudiante y el propietario o arrendatario de la vivienda (Anexar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del arrendador)
- ☐ Carta que explique situación de vivienda si hace parte de una sucesión firmada por el estudiante.

1. ESTUDIANTE QUE DEPENDA ECONÓMICAMENTE DE SI MISMO O DE OTRA PERSONA.

1.1 Si el (la) estudiante es trabajador(a) independiente.

- ☐ Certificado de ingresos expedido por un contador, vigencia no mayor de 3 meses.
- ☐ Certificado de la Junta Central de Contadores, vigencia no mayor de 3 meses.
- ☐ Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador.

1.1.1 Si es vendedor(a) de minutos a celular, anexar también los siguientes documentos. (Además debe anexar los documentos del numeral 1.1)

- ☐ Fotocopia del plan de minutos justificando mínimo \$250.000.
- ☐ Factura de venta de los últimos dos meses, debidamente canceladas.
- ☐ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular del plan.

1.1.2 Si es vendedor(a) de productos por catálogo, anexar también los siguientes documentos. (Además debe anexar los documentos del numeral 1.1)

- ☐ Certificación de la Coordinadora de Zona.
- ☐ Factura de venta de los últimos dos meses, debidamente canceladas

1.1.3 Si el (la) estudiante es empleado(a) doméstico(a), anexar también los siguientes documentos. (Además debe anexar los documentos del numeral 1.1)

- ☐ Certificación laboral y fotocopia de la cédula de ciudadanía del empleador.

1.2 Si el (la) estudiante(a) o la persona de quien depende económicamente en una empresa.

- ☐ Certificación laboral expedida por el empleador, no mayor de 3 meses.
- ☐ Fotocopia del registro de Cámara y Comercio de la empresa.

1.3 Si el (la) estudiante o la persona de quien depende económicamente es pensionado (a)

- ☐ Copia del último desprendible de pago.

En caso de solicitar Reliquidación

- ☐ Además de los documentos requeridos anexar el oficio de solicitud de Reliquidación.

ENFOQUE POBLACIONAL

- ☐ Población Indígena (Certificado que hace parte de una etnia expedido por el Representante Legal de la Etnia)
- ☐ Madre / Padre cabeza de Familia
- ☐ Afro descendientes (Certificado de la Organización a la que pertenece)
- ☐ Desplazados (Remisión con código de desplazamiento expedida por la UAO “Unidad de Atención y Orientación a la Población Desplazada”)
- ☐ Víctimas del Conflicto Armado y Restitución de Tierras (Ley 1448 del 2011)